



Fly to do HR digital process very easy by S-HR.



[www.shr.myhr.co.th](http://www.shr.myhr.co.th)

***การสมัครเข้าใช้งานระบบ S-HR***

***Apply to be S-HR user***

## สารบัญ

การสมัครเข้าใช้งานระบบ.....	1
1. การติดตั้งโปรแกรม ZeeMe On Mobile .....	2
2. การสมัครเข้าใช้งานด้วยการสร้างบริษัทในระบบ ZeeMe .....	3
2.1 เริ่มใช้งานระบบครั้งแรก โดยการสมัครสมาชิก กรณีที่ยังไม่มี Username และ Password.....	3
2.2 เริ่มใช้งานระบบ โดยการ login กรณีที่มี User อยู่แล้ว.....	6
2.3 การสร้างบริษัท.....	7
3. การขอใช้งานระบบ S-HR.....	8

การสมัครเข้าใช้งานระบบ

ขั้นตอนการสมัครเข้าใช้งานระบบ



1. การติดตั้งโปรแกรม ZeeMe On Mobile

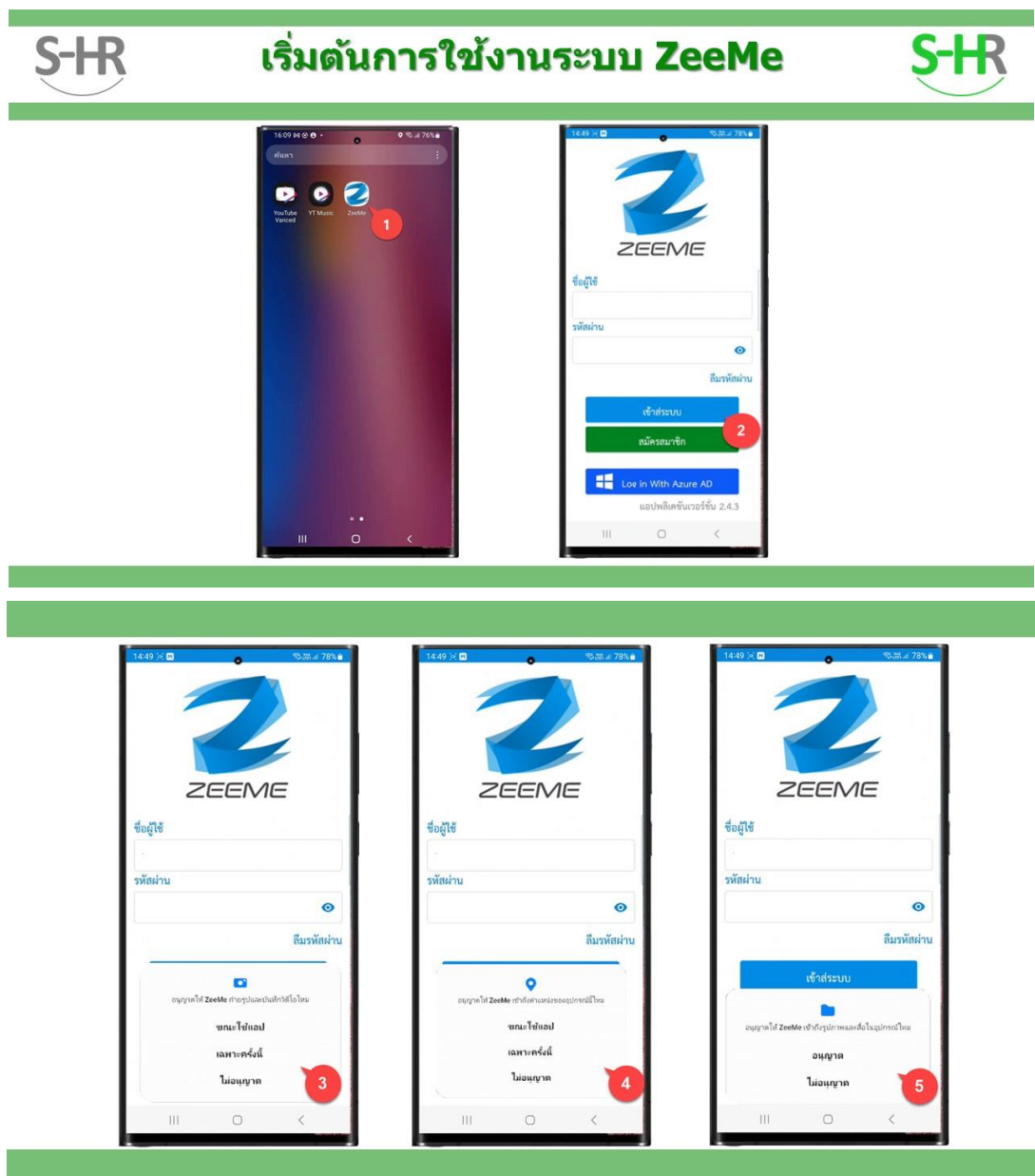
การติดตั้งโปรแกรม ZeeMe on Mobile

ทำการดาวน์โหลดโปรแกรม ZeeMe จาก Google Play หรือ App Store เพื่อทำการติดตั้ง

## 2. การสมัครเข้าใช้งานด้วยการสร้างบริษัทในระบบ ZeeMe

### 2.1 เริ่มใช้งานระบบครั้งแรก โดยการสมัครสมาชิก กรณีที่ยังไม่มี Username และ Password

1. เมื่อทำการติดตั้งโปรแกรม ZeeMe เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ Double click App ZeeMe
2. เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก เลือกสมัครสมาชิกเพื่อสร้าง Username และ Password ที่ใช้สำหรับเข้าใช้งานระบบ และสร้างบริษัทในระบบ ZeeMe
3. คลิกเลือกขณะใช้แอป เพื่อให้ ZeeMe ถ่ายรูปและบันทึกวิดีโอ
4. คลิกเลือกขณะใช้แอป เพื่อให้ ZeeMe เข้าถึงตำแหน่งอุปกรณ์
5. คลิกเลือกอนุญาต ให้ ZeeMe เข้าถึงรูปภาพ สื่อ และไฟล์ในอุปกรณ์



6. เมื่อคลิกสมัครสมาชิกแล้ว ระบบจะให้กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวตามที่แสดงในหน้าจอ ดังนี้

- อีเมล : กรอกข้อมูล อีเมล เพื่อใช้สำหรับเป็น User ในการ login เข้าระบบ (ข้อกำหนดในการสร้างอีเมลนี้ อนุญาตให้ใช้เฉพาะตัวอักษร(a-z),ตัวเลข(0-9) และตัวอักษรสุดท้ายของชื่อผู้ใช้งานจะต้องเป็นพยัญชนะ (a-z) หรือตัวเลข(0-9))
- ชื่อ : กรอกชื่อผู้ใช้งานระบบ ZeeMe
- นามสกุล : กรอกนามสกุลผู้ใช้งานระบบ ZeeMe
- เบอร์โทร ระบุเพศ กำหนดรหัสผ่าน วันเกิด รหัสบัตรประชาชน

7. ระบบจะทำการเก็บข้อมูลใบหน้า ขั้นตอนในการเก็บใบหน้า คือ

-ปรับอุปกรณ์ให้อยู่ในระดับเดียวกับใบหน้า และอยู่ในสถานที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ โดยให้ใบหน้าอยู่ในกรอบสีน้ำเงิน

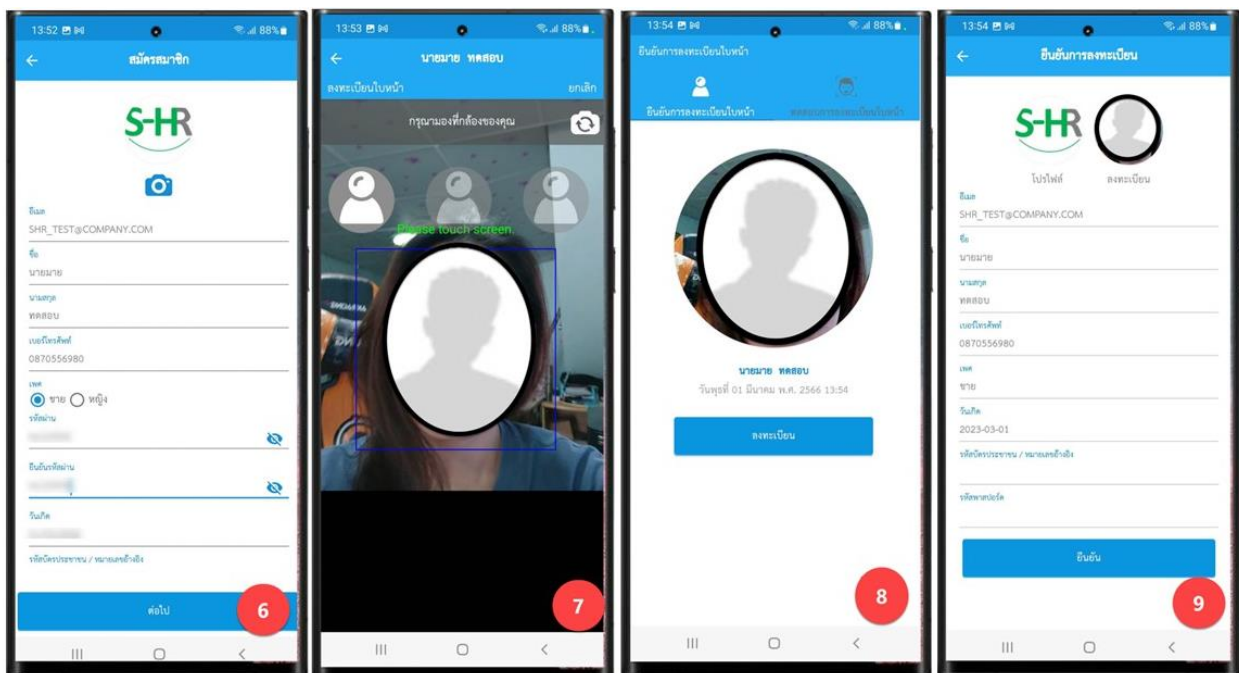
- กดที่รูปร่างกลมหมายเลข 1 เพื่อเก็บรูปหน้าครั้งที่ 1
- กดที่รูปร่างกลมหมายเลข 2 เพื่อเก็บรูปหน้าครั้งที่ 2
- กดที่รูปร่างกลมหมายเลข 3 เพื่อเก็บรูปหน้าครั้งที่ 3

เป็นอันเสร็จขั้นตอนการเก็บใบหน้า และระบบจะมีการแสดงรูปใบหน้าที่ได้เก็บได้ในหน้าจอถัดไป

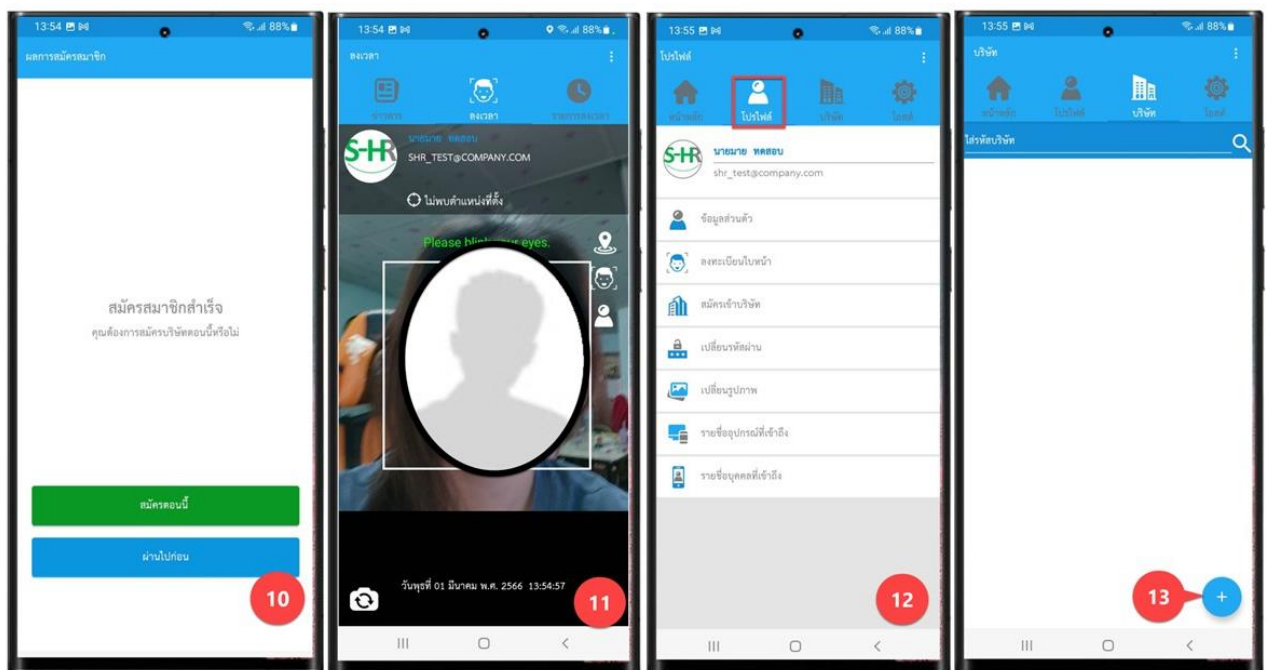
*หมายเหตุ ในขั้นตอนการเก็บหน้า กรุณามองกล้องเพื่อความละเอียดในการเก็บข้อมูล*

8. ระบบจะแสดงหน้าจอใบหน้า ที่ได้เก็บบันทึกไว้ในระบบจากข้อ 7 จากนั้นกดลงทะเบียน

9. กดปุ่มยืนยันเพื่อยืนยันการลงทะเบียนและการบันทึกใบหน้า

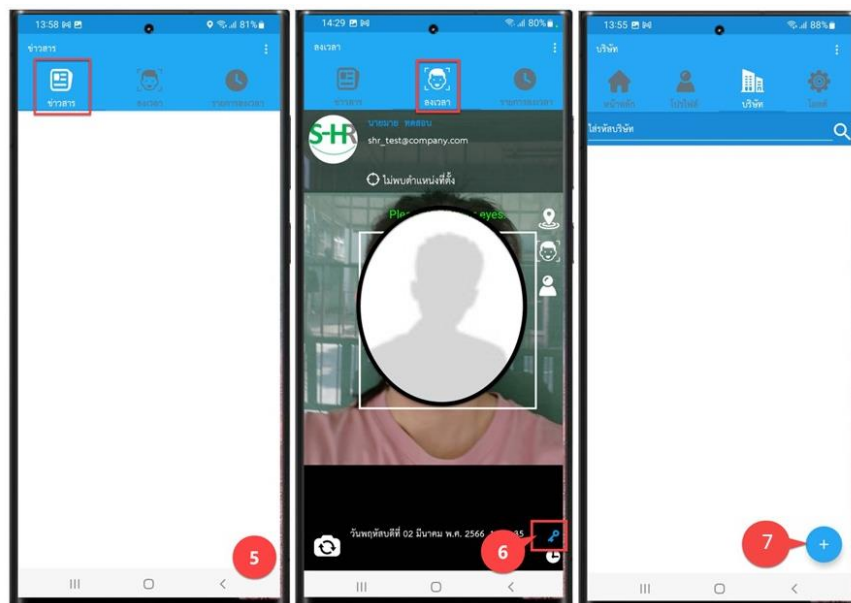
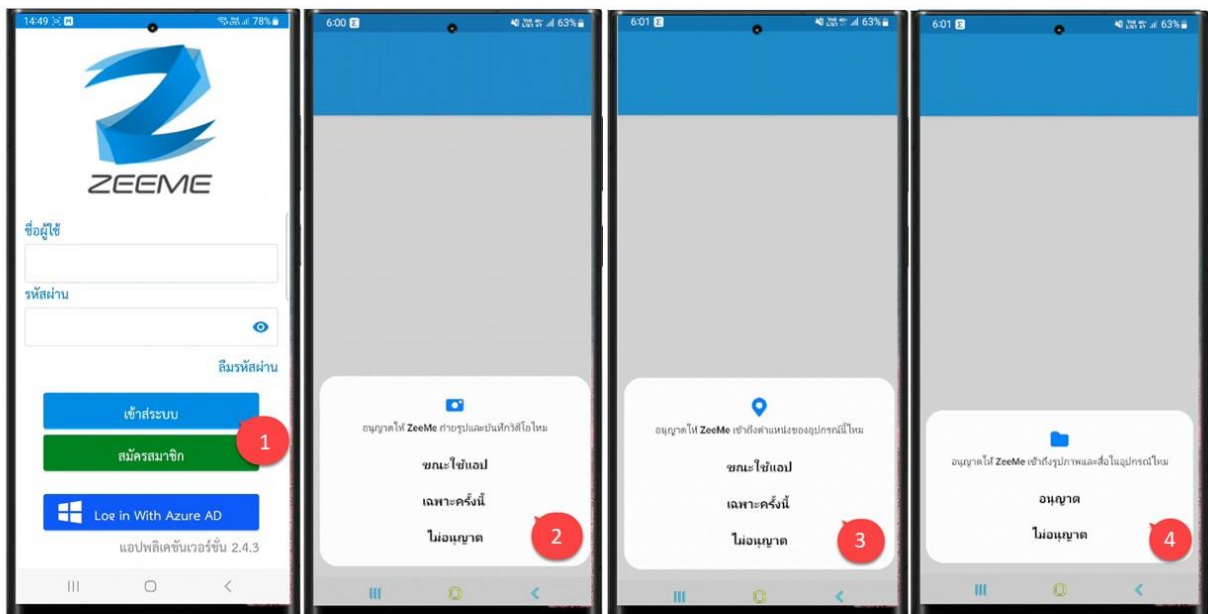


10. ระบบแสดงหน้าจอเพื่อแจ้งว่าสมัครสมาชิกสำเร็จ และระบบจะบังคับให้เลือก
  - สมัครตอนนี้ คือ เป็นการสมัครเข้าบริษัทที่มีอยู่แล้วหรือได้สร้างบริษัทไว้แล้ว
  - ผ่านไปก่อน คือ เป็นการเลือกสำหรับดำเนินการขั้นตอนต่อไปเพื่อสร้างบริษัท
11. ระบบจะแสดงหน้าจอ ซึ่งเป็นหน้าจอสำหรับแสกนการลงเวลาเข้าออกงาน สำหรับครั้งแรก เมื่อทำการแสกนใบหน้าโดยกระพริบตา 1 ครั้ง ระบบจะเข้าสู่หน้าจอหลักซึ่งจะเป็นหน้าจอสีขาวจะยังไม่มีข้อมูล
12. คลิกไอคอนโปรไฟล์ ระบบจะแสดงรายละเอียดฟังก์ชันต่างๆของระบบ ZeeMe
13. คลิกไอคอนบริษัท เลือกเพื่อทำการสร้างบริษัท โดยการกดเครื่องหมายบวก



## 2.2 เริ่มใช้งานระบบ โดยผู้ใช้งานมี User อยู่แล้ว ใช้งานโดยการ login

1. Login เพื่อเข้าสู่ระบบโดยใส่ E-mail และ Password
2. เลือกอนุญาต หรือไม่อนุญาต ให้ ZeeMe ถ่ายรูปและบันทึกวิดีโอ
3. เลือกอนุญาต หรือไม่อนุญาต ให้ ZeeMe เข้าถึงตำแหน่งอุปกรณ์
4. เลือกอนุญาต ให้ ZeeMe เข้าถึงรูปภาพ สื่อ และไฟล์ในอุปกรณ์
5. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข่าวสาร ซึ่งเมื่อเข้ามาแล้วระบบจะแสดงเป็นหน้าจอสีขาวจะยังไม่มีข้อมูล
6. คลิกที่ไอคอนรูปหน้าลงเวลา แล้วคลิกเลือกสัญลักษณ์ รูปกุญแจ เพื่อเข้าสู่ระบบหลังบ้านโดยกระพริบตา 1 ครั้ง
7. คลิกที่ไอคอนบริษัท เลือกเพื่อทำการสร้างบริษัท โดยการกดเครื่องหมายบวก

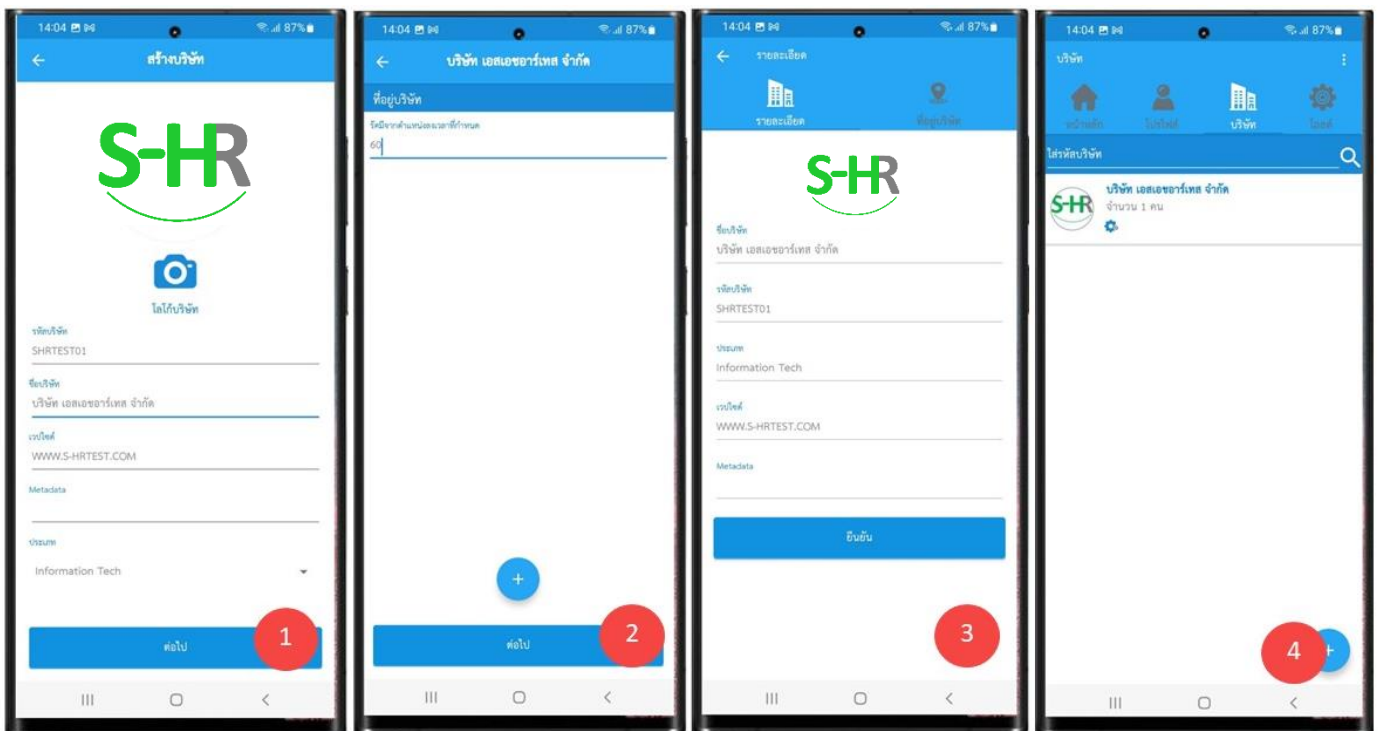


ครั้ง

## 2.3 การสร้างบริษัท

เมื่อกดเครื่องหมายบวกเพื่อทำการสร้างบริษัทแล้ว

1. ระบบจะพาเข้าสู่หน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดสำหรับทำการสร้างบริษัท โดยกำหนดรหัสบริษัท (จะต้องเป็นตัวอักษรย่อ ภาษาอังกฤษ เท่านั้น) กำหนดชื่อบริษัท เว็บไซต์ และประเภทประกอบการ
2. กำหนด รัศมีจากตำแหน่งลงเวลาที่กำหนด ตามตัวอย่างดังรูป แล้วกดถัดไป
3. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของบริษัทเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกดยืนยัน เพื่อลงทะเบียนสร้างบริษัท
4. เมื่อทำการสร้างบริษัทสำเร็จ ระบบจะปรากฏบริษัทที่ทำการสร้าง ตามรูป



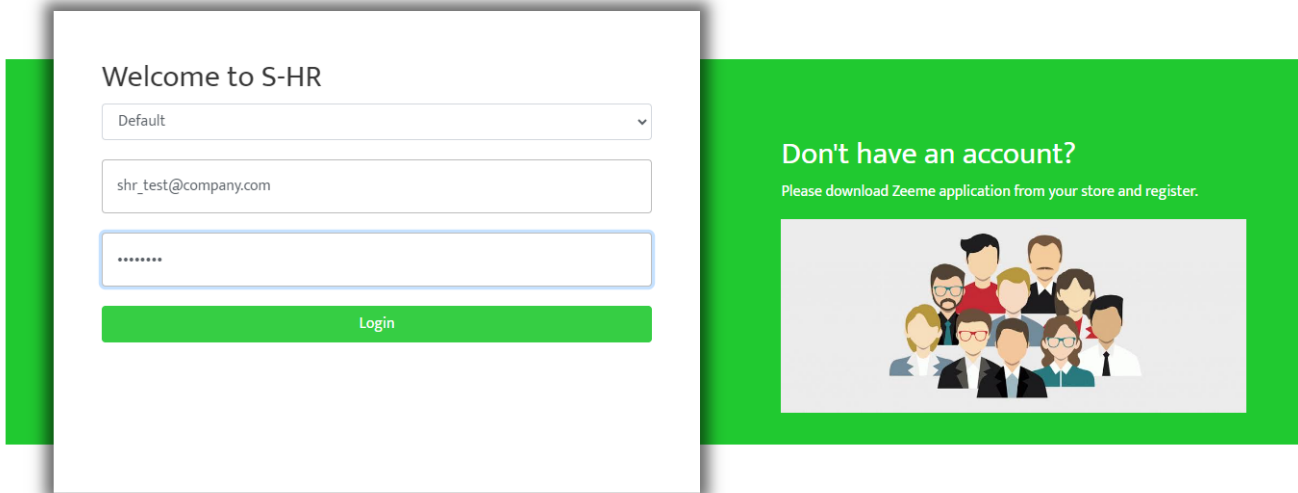


### 3. การขอใช้งานระบบ S-HR

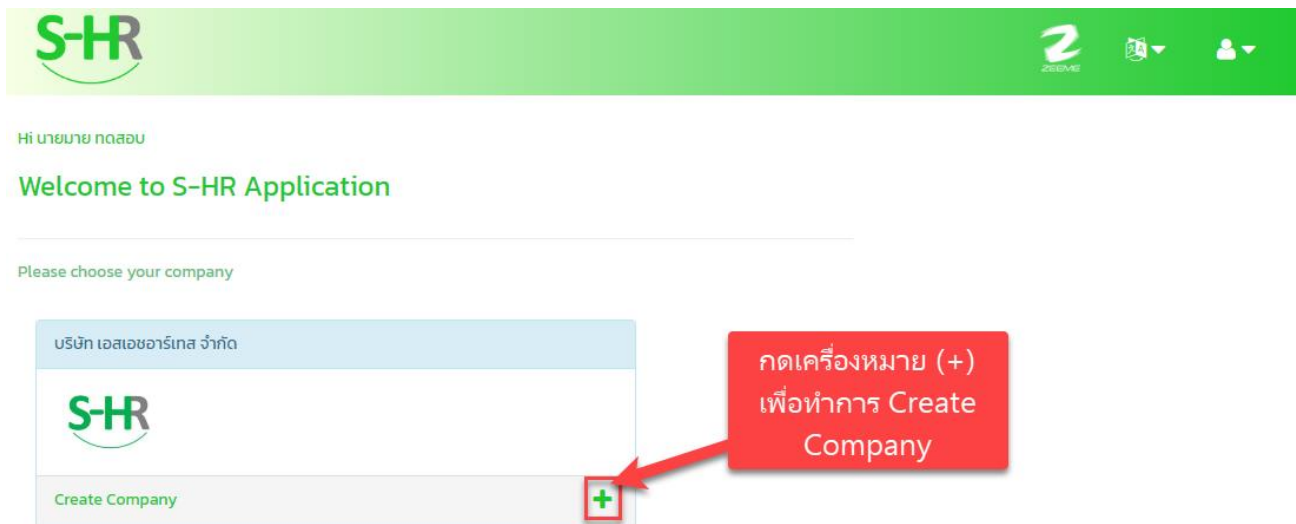
ในขั้นตอนนี้จะทำการลงทะเบียน เพื่อร้องขอการเข้าใช้งานระบบ S-HR ซึ่งเป็นระบบ Web on cloud based สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกรันั้น เข้าที่ Link: <https://shr.myhr.co.th/hr>

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ดังนี้

1. Login เข้าระบบด้วย User และ Password เดียวกันกับที่เข้าในระบบ ZeeMe หรือ จากการสร้าง Username และ Password ในระบบ ZeeMe



2. เมื่อ Login เข้ามาในระบบแล้วระบบจะแสดงข้อมูลบริษัทที่มีการสร้างบริษัทในระบบ ZeeMe ดังรูป



จากนั้นกดเครื่องหมายบวก (+) เพื่อทำการ Request create S-HR database จะปรากฏหน้าดังรูป

เริ่มต้นขั้นตอนในการสร้างบริษัทโดยผู้ใช้งานต้องกรอกรายละเอียดทะเบียนบริษัทดังนี้ คือ

- 2.1 พิมพ์ ชื่อบริษัทเป็นภาษาไทย
- 2.2 พิมพ์ ชื่อบริษัทเป็นภาษาอังกฤษ
- 2.3 พิมพ์เลขที่ประกันสังคมของบริษัท
- 2.4 พิมพ์ ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจลงนามในประกันสังคมของบริษัท
- 2.5 พิมพ์ ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามในประกันสังคมของบริษัท
- 2.6 พิมพ์เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท
- 2.7 พิมพ์ ชื่อ-นามสกุลผู้มีอำนาจลงนามใน ภ.ด.ด.
- 2.8 พิมพ์ ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามใน ภ.ด.ด.
- 2.9 พิมพ์ ประเภทกิจการของบริษัท
- 2.10 พิมพ์เว็บไซต์ของบริษัท
- 2.11 พิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และ อีเมลล์ เพื่อใช้ในการติดต่อ
- 2.12 กำหนดเวลาการทำงานของบริษัท ดังนี้
  - พิมพ์เวลาการทำงานของบริษัทที่ทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่อนุญาตให้ใส่อักขระพิเศษในช่องเวลาการทำงาน เช่นไม่ควรใส่เป็น 09.00 – 18.00 น. แต่ควรเป็น 09.00 -18.00 เป็นต้น)
  - ถ้าบริษัททำงานในวันเสาร์ด้วย ให้เลือกว่า ใช่ และระบุเวลาที่ทำงานในวันเสาร์ ในช่องเวลาการทำงานที่บริษัทกำหนด(วันเสาร์)
  - ถ้าบริษัทไม่ได้ทำงานในวันเสาร์ให้เลือกว่า ไม่ใช่
  - ระบุจำนวนชั่วโมงต่อวัน ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ระบุจำนวนชั่วโมงต่อเดือน

The screenshot shows a registration form with the following sections highlighted:

- 13 Address Information:** Fields for name (last, first, middle, surname), gender, date of birth, and ID card number.
- 14 Bank Information:** Fields for bank name, branch name, and account number.
- 15 Provident Fund Information:** A section for selecting a provident fund, including a radio button for 'Do you have a provident fund?' (selected 'No'), and search fields for 'Select Provident Fund', 'Select Bank', and 'Select Branch'.
- 16:** A field for 'Select User' and 'Register'/'Cancel' buttons.

2.13 พิมพ์ข้อมูลที่อยู่ของบริษัท

2.14 ระบุข้อมูลธนาคารบริษัท ระบุสาขานาการบริษัทและรหัสบัญชีธนาคารบริษัท

2.15 กำหนดข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

- กรณีที่มีผู้จัดการกองทุน คลิกเลือก ใช่
- คลิกค้นหารหัสผู้จัดการกองทุน เพื่อเลือกกำหนดผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- พิมพ์ระบุรหัสสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กรณีถ้ามีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่า 1 กองทุน สามารถเลือกกำหนดได้ตามรูปภาพด้านบน

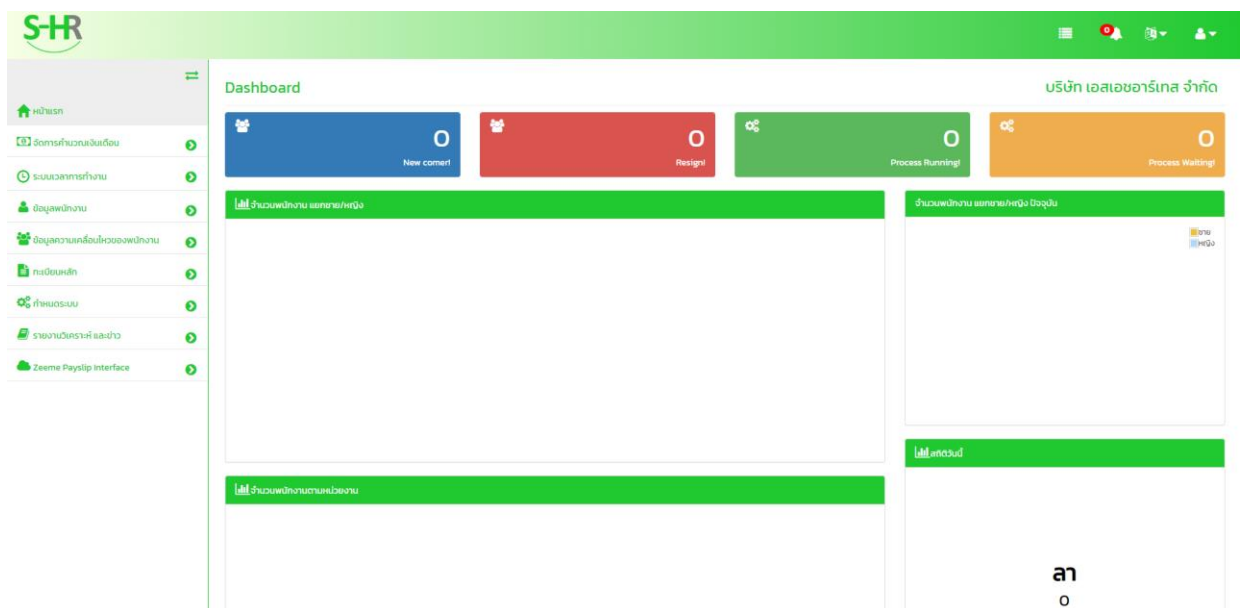
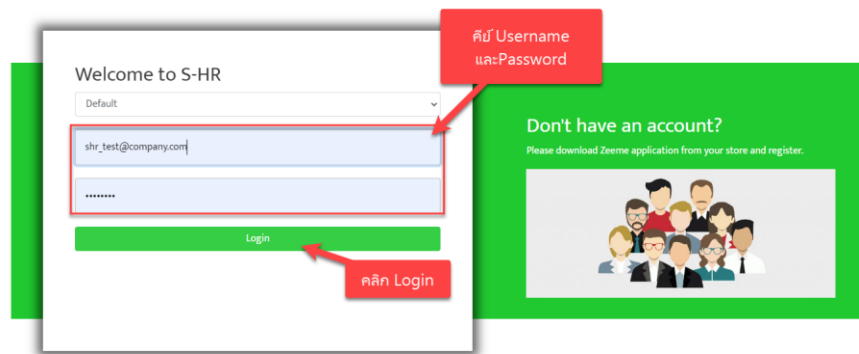
2.16 ผู้แนะนำ ระบุผู้แนะนำใช้ระบบ S-HR

จากนั้น กดปุ่ม Register เพื่อทำการขออนุมัติ create database ใช้งานในระบบ S-HR

3. หลังจากที่ได้ทำการ Register เพื่อทำการขออนุมัติ create database แล้ว ทีม myHR จะทำการตรวจสอบความถูกต้องของบริษัท และกดยืนยันการสร้างฐานข้อมูล

4. หลังจากทีทีม myHR ได้ทำการอนุมัติการใช้งานระบบ S-HR เรียบร้อยแล้ว จากนั้นจะมี E-mail แจ้งไปยังผู้ใช้งานทันที

5. ผู้ใช้งานทำการคลิก link จาก E-mail ที่ได้แจ้งไปเพื่อ Login เข้าใช้งานระบบครั้งแรก โดยเข้าด้วย Username กับ Password เดิม (Username กับ Password เดียวกันกับการเข้าใช้งานระบบ ZeeMe) ระบบจะแสดงหน้าจอ Dashboard ซึ่งเป็นหน้าจอแรกในการเข้าใช้งานหลังจากที่ได้อนุมัติ ตัวอย่างตามรูป



รูปแสดงหน้าจอ Dashboard หน้าจอแรกของระบบ

จากนั้น ถ้าดับกดไป จะเป็นขั้นตอนของการกำหนดระบบเริ่มต้นของการใช้งาน