



Fly to do HR digital process
very easy by S-HR.



POLICIES

www.shr.myhr.co.th

การกำหนดนโยบายการอนุมัติเอกสาร

Document Approval Policy

สารบัญ

| | |
|---|---|
| การกำหนดนโยบายการอนุมัติเอกสาร..... | 2 |
| การตรวจสอบและกำหนดข้อมูลระดับ PL และข้อมูลหัวหน้างานของพนักงาน..... | 2 |
| ขั้นตอนการกำหนดนโยบายการอนุมัติเอกสาร..... | 3 |
| ตัวอย่างการกำหนดนโยบายของเอกสารต่างๆ..... | 7 |

การกำหนดนโยบายการอนุมัติเอกสาร

ในการกำหนดนโยบายเอกสารนั้น สิ่งจำเป็นก็คือ ข้อมูลพนักงานจะต้องมีระดับ PL และหัวหน้างาน เพื่อให้ระบบทราบถึงระดับสายงานผู้บังคับบัญชาที่มีสิทธิอนุมัติเอกสาร

การตรวจสอบและกำหนดข้อมูลระดับ PL และข้อมูลหัวหน้างานของพนักงาน

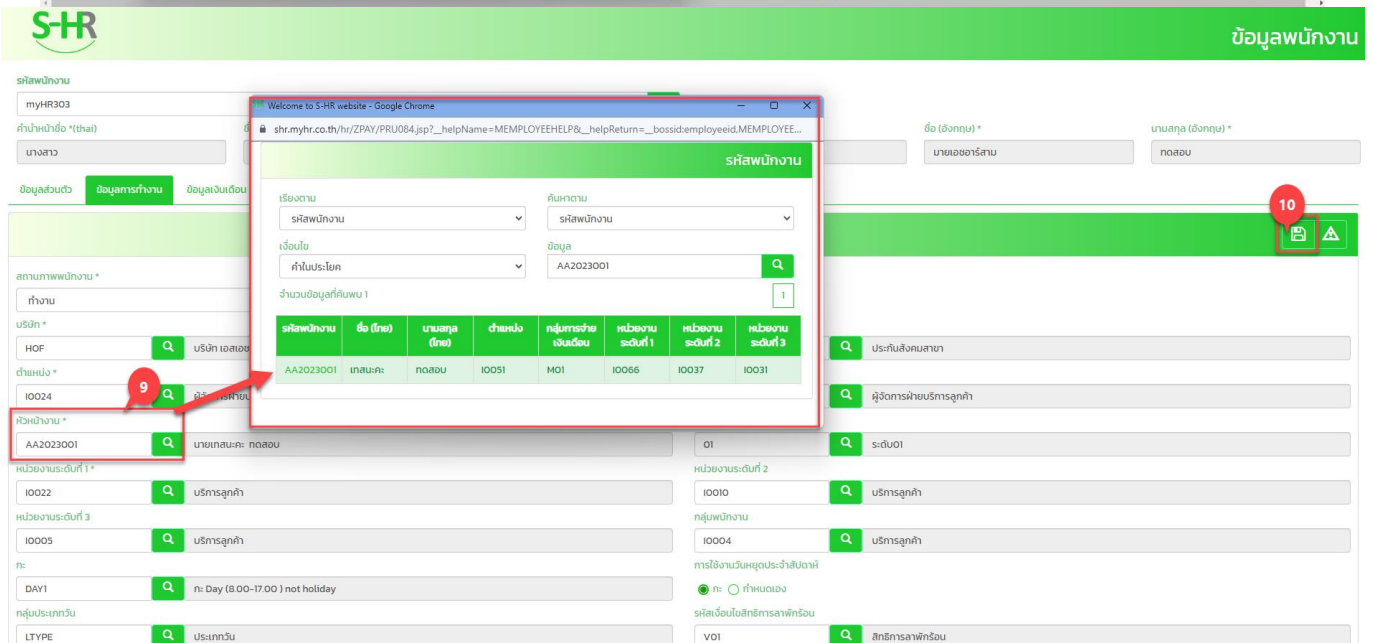
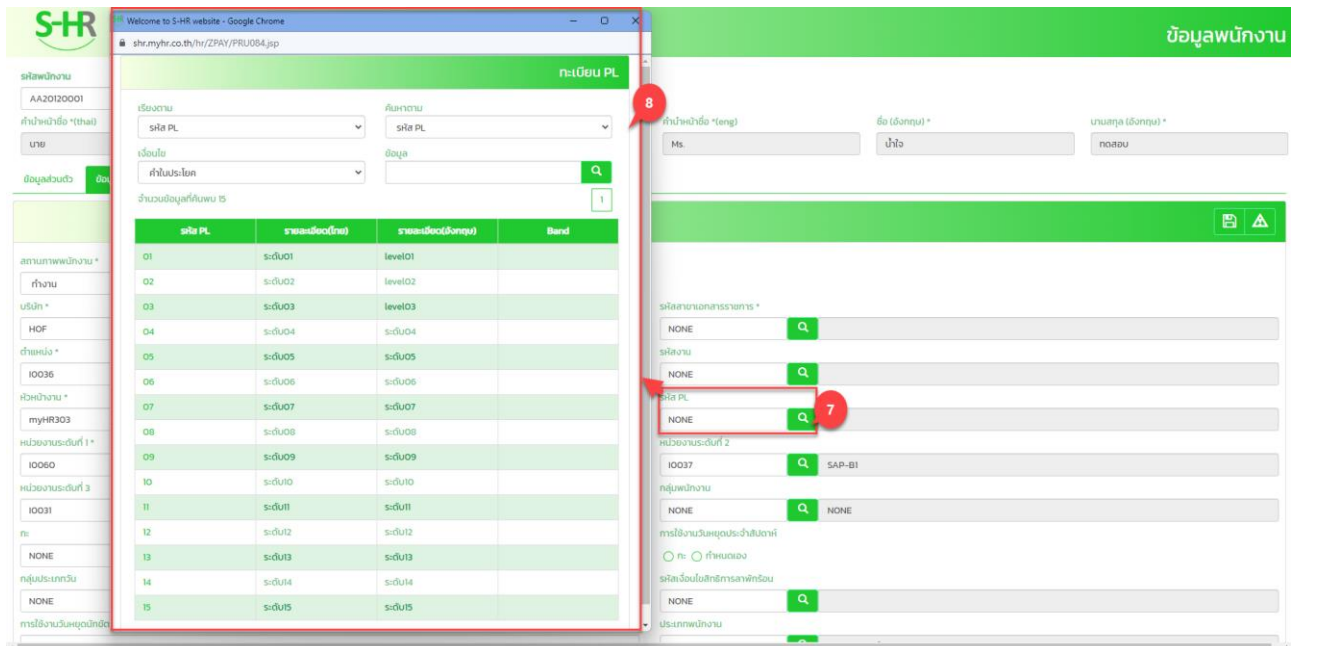
สามารถตรวจสอบได้ที่

1. เมนูจัดการคำนวณเงินเดือน>>Tab รายชื่อพนักงาน
2. คลิกที่รหัสพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ
3. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลพนักงาน
4. จากนั้นคลิกที่ Tab ข้อมูลการทำงาน
5. ระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆของพนักงาน และผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลระดับ PL ได้ที่รหัส PL
6. และตรวจสอบข้อมูลหัวหน้างานได้ที่หัวหน้างาน ตัวอย่างตามรูป

The screenshot displays the S-HR system interface. On the left is a sidebar menu with various options. The main area shows a table of employees with columns for ID, Name, Position, Start Date, Salary, and other metrics. A red box labeled '1' highlights the 'Employee List' tab. Another red box labeled '2' points to a specific employee ID in the table. A third red box labeled '3' highlights the employee's basic information form. A fourth red box labeled '4' points to the 'Work Information' tab. A fifth red box labeled '5' points to the 'PL Level' field in the form. A sixth red box labeled '6' points to the 'Supervisor' field. A red callout box says 'คลิกเพื่อตรวจสอบข้อมูลพนักงาน' (Click to check employee information). Another red callout box says 'ข้อมูลหัวหน้างาน' (Supervisor information). A third red callout box says 'ข้อมูล PL' (PL information).

รูปแสดงหน้าจอการตรวจสอบระดับ PL ของพนักงานและข้อมูลหัวหน้างาน

7. ถ้าหากว่าข้อมูล PL มีค่าว่าง ผู้ใช้งานสามารถ คลิกค้นหาเพื่อกำหนดระดับ PL ให้กับพนักงานได้
8. ระบบจะแสดงระดับ PL จะมีให้เลือกกำหนดทั้งหมด 15 Level ซึ่งเรียงจากระดับลูกน้อง(Level ต่ำกว่า)ไปยังระดับหน้า(Level สูงกว่า)
9. และถ้าหากว่าข้อมูลหัวหน้างานยังไม่ได้กำหนด ผู้ใช้งานสามารถ คลิกค้นหารายชื่อหัวหน้างาน ให้กับพนักงานได้
10. เมื่อกำหนดระดับ PL และกำหนดข้อมูลหัวหน้างานให้กับพนักงานเรียบร้อยแล้ว ทำการกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล ตัวอย่างตามรูป



รูปแสดงหน้าจอการกำหนดระดับ PL และกำหนดหัวหน้าให้กับพนักงาน

ขั้นตอนการกำหนดนโยบายการอนุมัติเอกสาร

โดยมาที่เมนู ทะเบียนหลัก >> ข้อมูลบริษัท >> กำหนดเส้นทางเอกสาร

ในการกำหนดเงื่อนไขตามนโยบายการอนุมัติเอกสารนั้น จะมีเอกสารที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1. เอกสารใบขอหนังสือรับรอง
2. แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน
3. แบบฟอร์มใบขอลาหยุดงาน
4. ใบแก้ไขบันทึกการทำงาน
5. ใบแก้ไขบันทึกการทำงานโดยหัวหน้า
6. ใบขอเปลี่ยนกะ
7. ใบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา

| รหัสตัวพิมพ์ | เอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์รับเอกสาร | HR อนุมัติ | HR_LEVEL1 ไม่พบข้อมูล | HR_LEVEL2 ไม่พบข้อมูล |
|--------------|---------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารใบขอหนังสือรับรอง | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL05 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 2014 | แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL05 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8001 | แบบฟอร์มใบขอลาหยุดงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL05 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8005 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL05 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8006 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงานโดยหัวหน้า | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL05 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8007 | ใบขอเปลี่ยนกะ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL05 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8021 | ใบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL05 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |

รูปแสดงหน้าจอกำหนดเส้นทางเอกสาร

จากหน้าจอ

ผู้บังคับบัญชา คือ สำหรับกำหนดเลือก ใช่ คืออนุมัติตามสายบังคับบัญชา

สำหรับกำหนดเลือก ไม่ใช่ คือไม่ต้องอนุมัติตามสายบังคับบัญชา

ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร คือ สำหรับตรวจสอบระดับพนักงานที่สามารถสร้างเอกสารได้

ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างอนุมัติเอกสาร คือ สำหรับตรวจสอบระดับพนักงานที่สามารถอนุมัติเอกสารได้

ระดับผู้จบเอกสาร คือ สำหรับตรวจสอบระดับพนักงานที่สามารถจบเอกสารได้

HR อนุมัติเอกสาร คือ สำหรับกำหนดเลือก ใช่ คือ HR ต้องอนุมัติเอกสาร

สำหรับกำหนดเลือก ไม่ใช่ คือ HR ไม่ต้องอนุมัติเอกสาร

HR Level1 คือ สำหรับกำหนดเลือก ใช่ คือ HR Level 1 ต้องอนุมัติเอกสาร
 สำหรับกำหนดเลือก ไม่ใช่ คือ HR Level 1 ไม่ต้องอนุมัติเอกสาร
 HR Level2 คือ สำหรับกำหนดเลือก ใช่ คือ HR Level 2 ต้องอนุมัติเอกสาร
 สำหรับกำหนดเลือก ไม่ใช่ คือ HR Level 2 ไม่ต้องอนุมัติเอกสาร

การกำหนดกลุ่มของ HR

1. HR Level 1 เมื่อกดปุ่ม **ไปพบข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือก HR ดังนี้

| รหัสทรัพย์สิน | ชื่อเอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์จองเอกสาร | HR อนุมัติ | HR LEVEL1 | HR LEVEL2 |
|---------------|--------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารใบขอหนังสือรับรอง | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 2014 | แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8001 | แบบฟอร์มใบขอลาหยุดงาน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8005 | ใบเทียบวันทำการทำงาน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8006 | ใบเทียบวันทำการทำงานโดยหัวหน้า | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8007 | ใบขอเบี่ยงเบน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8021 | ใบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |

กำหนดกลุ่ม HR

ประเภทกรอง: ระดับ HR:

เลือก:

เมื่อกดปุ่มเพิ่มระบบจะแสดงข้อมูลของพนักงานให้ทำการคลิกเลือกที่จะอนุมัติในสิทธิ HR ดังรูปด้านล่าง

เรียงตาม: ค้นหาตาม:

เงื่อนไข: ข้อมูล:

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 47 << 1 2 3 4 >>

| <input type="checkbox"/> | รหัสพนักงาน | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลักษณะงาน | ประเภท |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------------|------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1020220001 | นายTest4 นดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ | Supervisor | บริหารโครงการ |
| <input type="checkbox"/> | 1020220002 | นางสาวTest2 นดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน | | บัญชีการเงิน |
| <input type="checkbox"/> | 1020220004 | นายTest44 นดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ | | บริหารโครงการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1020220006 | นายTest6 นดสอบ | เจ้าหน้าที่ทั่วไป | | บริหาร |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 142023A001 | นางสาวนายเอชอาร์เก้าหึง นดสอบ | กรรมการผู้จัดการ | | บริหาร |
| <input type="checkbox"/> | 142023A002 | นางสาวนายเอชอาร์เก้าลอง นดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน | | บัญชีการเงิน |
| <input type="checkbox"/> | 142023A003 | นางสาวนายเอชอาร์เก้าลาบ นดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า | | บริการลูกค้า |
| <input type="checkbox"/> | 142023A004 | นายนายเอชอาร์เก้าสี นดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ | | บริหารโครงการ |
| <input type="checkbox"/> | 142023A005 | นางสาวนายเอชอาร์เก้าฟ้า นดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายขาย | | บริหารงานขาย |
| <input type="checkbox"/> | 142023A006 | นายนายเอชอาร์เก้าท นดสอบ | เจ้าหน้าที่ทั่วไป | | NONE |
| <input type="checkbox"/> | 20212002 | นายสุกิต นดสอบ | หัวหน้าฝ่ายบริหารโครงการ | | บริหารโครงการ |

จากนั้นเมื่อกดปุ่มเพิ่มแล้ว รายชื่อผู้ที่ถูกเลือกจะถูกกำหนดไว้ที่กล่อง HR LEVEL 1 ดังรูปด้านล่าง และเมื่อกดปุ่มปิด ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ

กำหนดกลุ่มHR

ประเภทกล่อง: ระดับHR:

| เลือก | ลำดับ | รหัส | ลักษณะงาน | ตำแหน่ง | |
|--------------------------|-------|------------|--------------------------------|-------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 1020220006 | นายTest6ทดสอบ | เจ้าหน้าที่ทั่วไป | กล่องหลัก |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 142023A001 | นางสาวนายเอชอาร์เก๊าหนึ่งทดสอบ | กรรมการผู้จัดการ | กล่องหลัก |

เลือกทั้งหมด ลบทั้งหมด เพิ่ม ลบ

ปิด

2. HR Level 1 เมื่อกดปุ่ม ไม่พบข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเลือก HR ดังนี้

คลิก ไม่พบข้อมูล

| รหัสเวิร์คโฟล์ | ชื่อเอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชา อนุมัติ | ระดับผู้บังคับสร้างเอกสาร | ระดับผู้บังคับอนุมัติ เอกสาร | ระดับผู้บังคับลงเอกสาร | HR อนุมัติ | HR_LEVEL1 | HR_LEVEL2 |
|----------------|---------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------|------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารในขอหนึ่งรับรับรอง | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ |
| 2014 | แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL06 | PL12 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8001 | แบบฟอร์มใบขอลาหยุดงาน | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ |
| 8005 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL06 | PL09 | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ |
| 8006 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงานโดยหัวหน้า | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8007 | ใบขอเปลี่ยน: | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL08 | PL09 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ |
| 8021 | ใบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL09 | PL15 | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | <input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |

กำหนดกลุ่มHR

ประเภทกล่อง: ระดับHR:

เลือกทั้งหมด ลบทั้งหมด เพิ่ม ลบ

ปิด เพิ่ม

เมื่อกดปุ่มเพิ่มระบบจะแสดงข้อมูลของพนักงานให้ทำการคลิกเลือกที่จะอนุมัติในสิทธิ HR ดังรูปด้านล่าง

เรื่องตาม:

ค้นหาตาม:

เงื่อนไข:

ข้อมูล:

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 47 << 1 2 3 4 >>

| เลือก | รหัสพนักงาน | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลักษณะงาน | แผนก |
|-------------------------------------|-------------|--------------------------------|------------------------------|------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1020220001 | นายTest4ทดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ | Supervisor | บริหารโครงการ |
| <input type="checkbox"/> | 1020220002 | นางสาวTest2ทดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน | | บัญชีการเงิน |
| <input type="checkbox"/> | 1020220004 | นายTest44ทดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ | | บริหารโครงการ |
| <input type="checkbox"/> | 1020220006 | นายTest6ทดสอบ | เจ้าหน้าที่ทั่วไป | | บริหาร |
| <input type="checkbox"/> | 142023A001 | นางสาวนายเอชอาร์เก๊าหนึ่งทดสอบ | กรรมการผู้จัดการ | | บริหาร |
| <input type="checkbox"/> | 142023A009 | นายนายเอชอาร์เก๊าทดสอบ | หัวหน้าทีมฝ่ายขาย | | NONE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 142023A777 | นายเป็นหนึ่งทดสอบ | ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ | | บริหารโครงการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 20212002 | นายอุกปิดทดสอบ | หัวหน้าฝ่ายบริหารโครงการ | | บริหารโครงการ |

เพิ่ม ย้อนกลับ

จากนั้นเมื่อกดปุ่มเพิ่มแล้ว รายชื่อผู้ที่ถูกเลือกจะถูกกำหนดไว้ที่ กล้อง HR LEVEL 2 ดังรูปด้านล่าง และเมื่อกดปุ่มปิด ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ

กำหนดกลุ่มHR

ประเภทกล้อง ระดับHR

| เลือก | ลำดับ | รหัส | ลักษณะงาน | ตำแหน่ง | |
|--------------------------|-------|------------|-------------------|----------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | I42023A777 | นายเป็นหนึ่ง กตสอ | ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ | กล้องหลัก |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 20212002 | นายลูกปิด กตสอ | หัวหน้าฝ่ายบริหารโครงการ | กล้องหลัก |

ตัวอย่างการกำหนดนโยบายของเอกสารต่างๆ

เอกสารใบขออนุญาตรับรอง

| รหัสไฟล์ | ชื่อเอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์รับเอกสาร | HR อนุมัติ | HR_LEVEL1 รายชื่อ | HR_LEVEL2 รายชื่อ |
|----------|------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารใบขออนุญาตรับรอง | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |

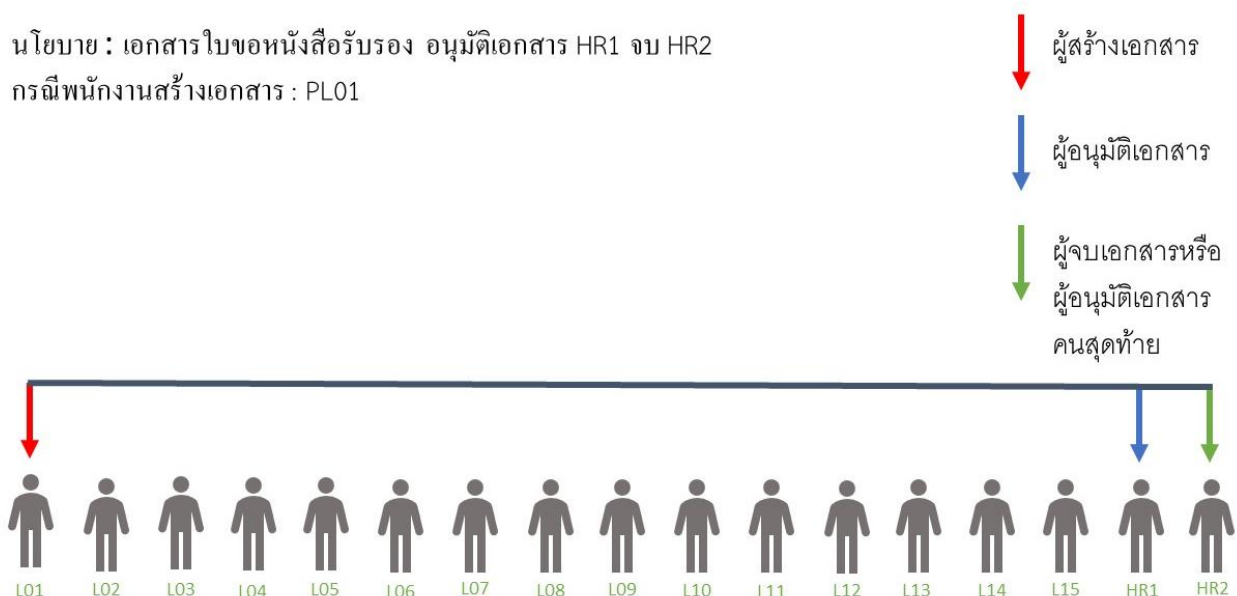
จากตัวอย่างของการกำหนดเงื่อนไขเอกสารขออนุญาตรับรอง คือ

กำหนดนโยบายคือ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ เป็น ไม่ใช่, เริ่มต้นผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสารระดับ PL ตั้งแต่ PL01 ขึ้นไป, HR อนุมัติ เป็น ใช่, กล้องอนุมัติ HR_Level1 เป็น ใช่, กล้องอนุมัติ HR_Level2 เป็น ใช่

เส้นทางเอกสารคือ เอกสารนั้นจะส่งไปยัง HR อนุมัติ โดยส่งไปที่ ผู้อนุมัติเอกสารที่ HR LEVEL 1 อนุมัติ จากนั้นจะส่งไปยัง HR LEVEL 2 อนุมัติและจบเอกสาร

ตัวอย่างการเดินเอกสาร ดังนี้

นโยบาย : เอกสารใบขออนุญาตรับรอง อนุมัติเอกสาร HR1 จบ HR2
กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL01



แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน

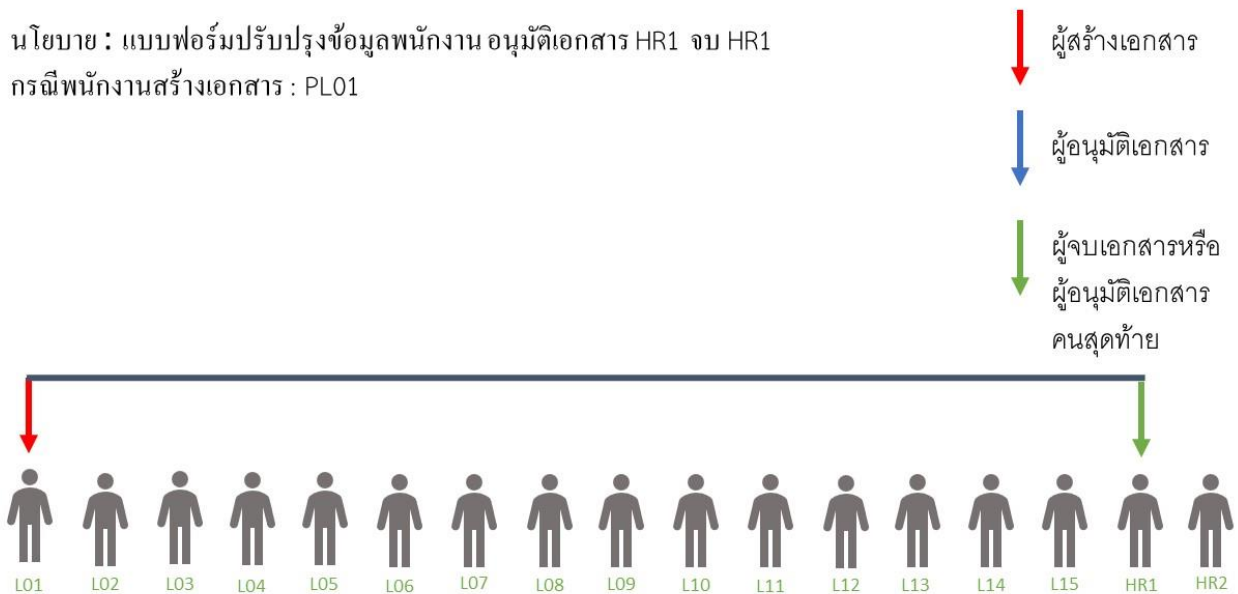
| รหัสเวิร์กโฟล์ด | ชื่อเอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์รับเอกสาร | HR อนุมัติ | HR_LEVEL1 รายชื่อ | HR_LEVEL2 รายชื่อ |
|-----------------|-------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารใบขอหนังสือรับรอง | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 2014 | แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |

จากตัวอย่างของการกำหนดเงื่อนไขแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน คือ

กำหนดนโยบายคือ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ เป็น ไม่ใช่, เริ่มต้นผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสารระดับ PL ตั้งแต่ PL01 ขึ้นไป, HR อนุมัติ เป็น ใช่, กล่องอนุมัติ HR_Level1 เป็น ใช่, กล่องอนุมัติ HR_Level2 เป็น ไม่ใช่

เส้นทางเอกสารคือ เอกสารนั้นจะส่งไปยังผู้อนุมัติเอกสารที่ HR LEVEL 1 อนุมัติและจบเอกสาร
ตัวอย่างการเดินเอกสาร ดังนี้

นโยบาย : แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน อนุมัติเอกสาร HR1 จบ HR1
กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL01



แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน

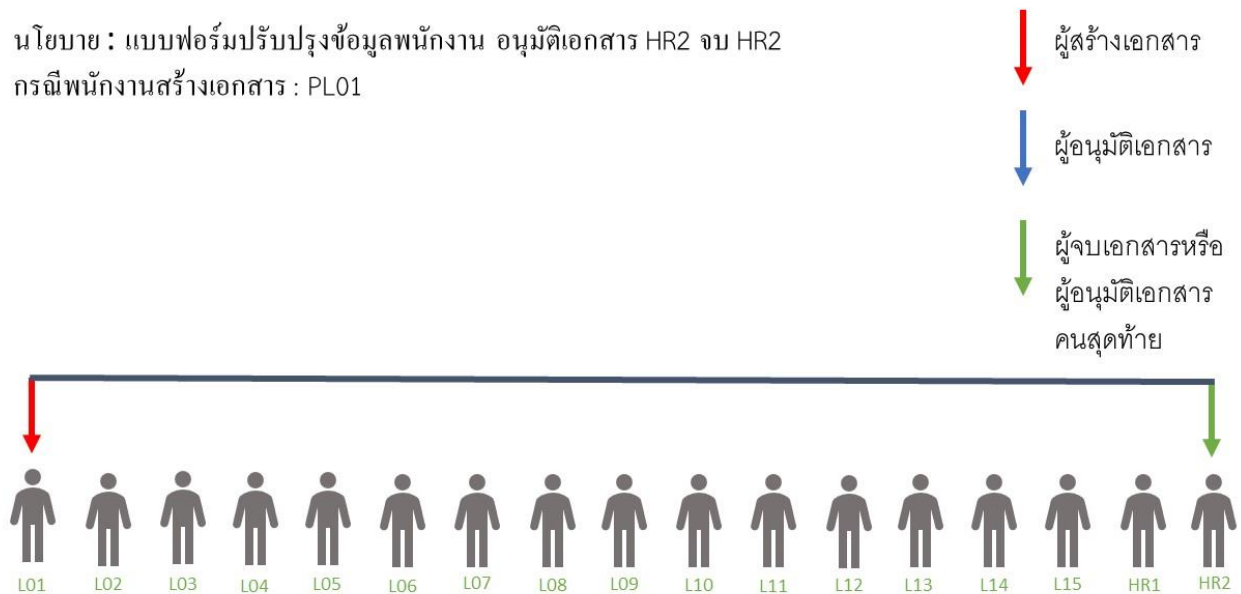
| รหัสจัดไฟล์ | ชื่อเอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์รับเอกสาร | HR อนุมัติ | HR_LEVEL1 รายชื่อ | HR_LEVEL2 รายชื่อ |
|-------------|-------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารใบขอหนังสือรับรอง | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 2014 | แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |

จากตัวอย่างของการกำหนดเงื่อนไขแบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน คือ

กำหนดนโยบายคือ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ เป็น ไม่ใช่, เริ่มต้นผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสารระดับ PL ตั้งแต่ PL01 ขึ้นไป, HR อนุมัติ เป็น ใช่, กล่องอนุมัติ HR_Level1 เป็น ไม่ใช่, กล่องอนุมัติ HR_Level2 เป็น ใช่

เส้นทางเอกสารคือ เอกสารนั้นจะส่งไปยังผู้อนุมัติเอกสารที่ HR LEVEL 2 อนุมัติและจบเอกสาร
ตัวอย่างการเดินเอกสาร ดังนี้

นโยบาย : แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน อนุมัติเอกสาร HR2 จบ HR2
กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL01



แบบฟอร์มใบลาหยุดงาน

| รหัสโรคภัย | ชื่อเอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์รับเอกสาร | HR อนุมัติ | HR_LEVEL1 รายชื่อ | HR_LEVEL2 รายชื่อ |
|------------|-------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารใบขอหนังสือรับรอง | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 2014 | แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8001 | แบบฟอร์มใบลาหยุดงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |

จากตัวอย่างของการกำหนดเงื่อนไขขอแบบฟอร์มใบลาหยุดงาน คือ

กำหนดนโยบายคือ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ เป็นใช่, เริ่มต้นผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสารระดับ PL ตั้งแต่ PL01 ขึ้นไป กำหนดระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสารที่ PL03 กำหนดระดับผู้มีสิทธิ์รับเอกสารที่ PL06, HR อนุมัติเป็น ไม่ใช่

เส้นทางเอกสาร เอกสารนั้นจะส่งไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานระดับ PL03 ขึ้นไปอนุมัติเอกสาร และส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ระดับ PL06 หรือมากกว่าอนุมัติและจบเอกสาร

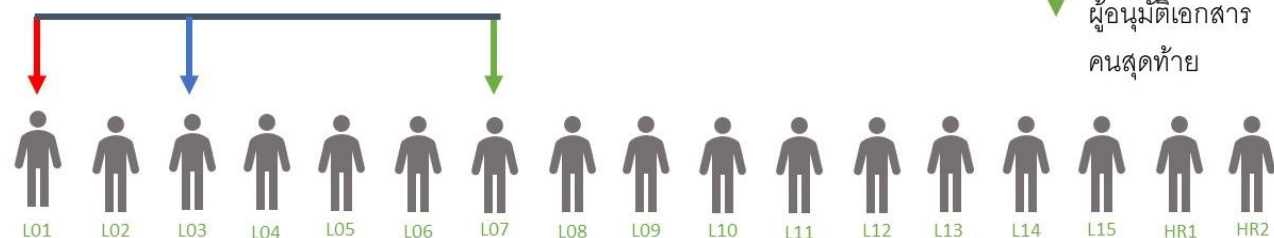
ตัวอย่างการเดินเอกสาร ดังนี้

นโยบาย : แบบฟอร์มใบลาหยุดงาน อนุมัติเอกสาร PL03หรือมากกว่า จบ PL06 หรือมากกว่า
 กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL01
 หัวหน้าสายบังคับบัญชา : PL03
 หัวหน้าสายบังคับบัญชาาระดับสูง : PL06



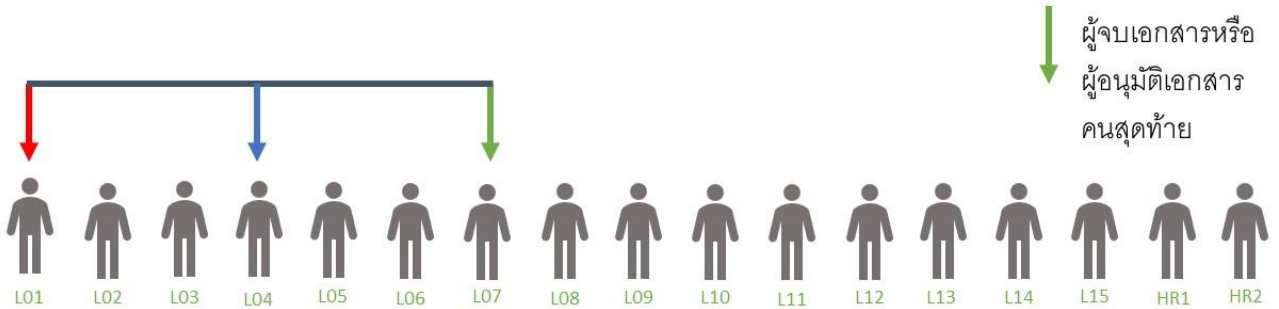
หรือ

นโยบาย : แบบฟอร์มใบลาหยุดงาน อนุมัติเอกสาร PL03หรือมากกว่า จบ PL06 หรือมากกว่า
 กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL01
 หัวหน้าสายบังคับบัญชา : PL03
 หัวหน้าสายบังคับบัญชาาระดับสูง : PL07



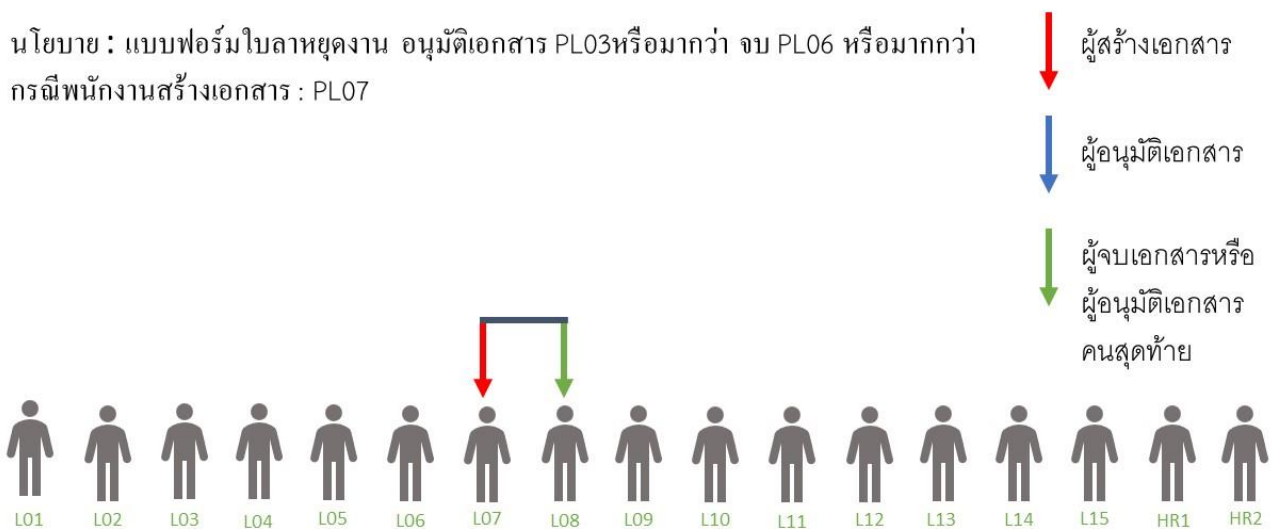
หรือ

นโยบาย : แบบฟอร์มใบลาหยุดงาน อนุมัติเอกสาร PL03หรือมากกว่า จบ PL06 หรือมากกว่า
 กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL01
 หัวหน้าสายบังคับบัญชา : PL04
 หัวหน้าสายบังคับบัญชาระดับสูง : PL07



หรือ

นโยบาย : แบบฟอร์มใบลาหยุดงาน อนุมัติเอกสาร PL03หรือมากกว่า จบ PL06 หรือมากกว่า
 กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL07



ใบแก้ไขบันทึกการทำงาน

| รหัสเวิร์กโฟล์ด | ชื่อเอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์จบเอกสาร | HR อนุมัติ | HR_LEVEL1 รายชื่อ | HR_LEVEL2 รายชื่อ |
|-----------------|-------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารใบขอหนังสือรับรอง | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 2014 | แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8001 | แบบฟอร์มใบขอลาหยุดงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8005 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL08 | PL09 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |

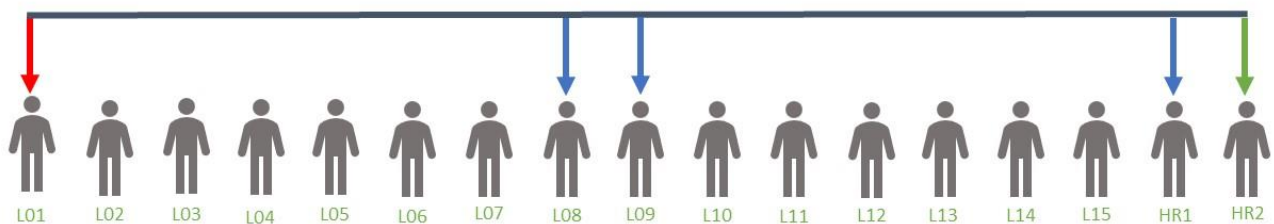
จากตัวอย่างของการกำหนดเงื่อนไขใบแก้ไขบันทึกการทำงานคือ

กำหนดนโยบายคือ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ เป็นใช่, เริ่มต้นผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสารระดับ PL ตั้งแต่ PL01 ขึ้นไป กำหนดระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสารเริ่มที่ PL08 ขึ้นไป และกำหนดระดับผู้มีสิทธิ์จบเอกสารเริ่มที่ PL09 ขึ้นไป, HR อนุมัติเป็น ใช่, กล่อง HR_LEVEL1 เป็น ใช่, กล่อง HR_LEVEL2 เป็น ใช่

เส้นทางเอกสารคือ เอกสารนั้นจะส่งไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานระดับ PL08 ขึ้นไปอนุมัติเอกสาร และส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ระดับ PL09 หรือมากกว่าอนุมัติเอกสาร จากนั้นระบบจะส่งเอกสารไปยัง HR LEVEL 1 อนุมัติ และส่งไปยัง HR LEVEL 2 อนุมัติและจบเอกสาร

ตัวอย่างการเดินเอกสาร ดังนี้

นโยบาย : ใบแก้ไขบันทึกการทำงาน อนุมัติเอกสาร PL08หรือมากกว่า จบ PL09 หรือมากกว่า
 HR อนุมัติ >>HR1 และจบ HR2
 กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL01
 หัวหน้าสายบังคับบัญชา : PL08
 หัวหน้าสายบังคับบัญชาระดับสูง : PL09



ใบแก้ไขบันทึกการทำงานโดยหัวหน้า

| รหัสเวิร์กโฟล์ด | ชื่อเอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์รับเอกสาร | HR อนุมัติ | HR_LEVEL1 รายชื่อ | HR_LEVEL2 รายชื่อ |
|-----------------|---------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารใบขอหนังสือรับรอง | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 2014 | แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8001 | แบบฟอร์มใบขอลาหยุดงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8005 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL08 | PL09 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8006 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงานโดยหัวหน้า | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |

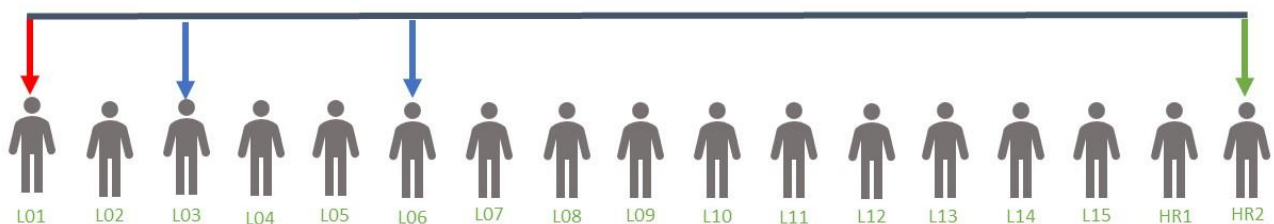
จากตัวอย่างของการกำหนดเงื่อนไขใบแก้ไขบันทึกการทำงานโดยหัวหน้าหรือตัวแทนที่มีสิทธิ์ขอเอกสารให้

กำหนดนโยบายคือ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ เป็นใช่, เริ่มต้นผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสารระดับ PL ตั้งแต่ PL01 ขึ้นไป กำหนดระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสารเริ่มที่ PL03 ขึ้นไป และกำหนดระดับผู้มีสิทธิ์รับเอกสารเริ่มที่ PL06 ขึ้นไป, HR อนุมัติเป็น ใช่, กล้อง HR_LEVEL1 เป็น ไม่ใช่, กล้อง HR_LEVEL2 เป็น ใช่

เส้นทางเอกสารคือ เอกสารนั้นจะส่งไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานระดับ PL03 ขึ้นไปอนุมัติเอกสาร และส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ระดับ PL06 หรือมากกว่าอนุมัติเอกสาร จากนั้นระบบจะส่งเอกสารไปยัง HR LEVEL 2 อนุมัติและจบเอกสาร

ตัวอย่างเส้นทางเอกสาร ดังนี้

นโยบาย : ใบแก้ไขบันทึกการทำงานโดยหัวหน้า
 อนุมัติเอกสาร PL03หรือมากกว่า จบ PL06 หรือมากกว่า
 HR อนุมัติ โดย HR2 จบ และอนุมัติเอกสาร
 กรณีนพนักงานสร้างเอกสาร : PL01



ใบขอเปลี่ยนกะ

| รหัสคดีไฟล์ | ชื่อเอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์จบเอกสาร | HR อนุมัติ | HR_LEVEL1 รายชื่อ | HR_LEVEL2 รายชื่อ |
|-------------|---------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารใบขอหนังสือรับรอง | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 2014 | แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8001 | แบบฟอร์มใบขอลาหยุดงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8005 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL08 | PL09 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8006 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงานโดยหัวหน้า | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8007 | ใบขอเปลี่ยนกะ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |

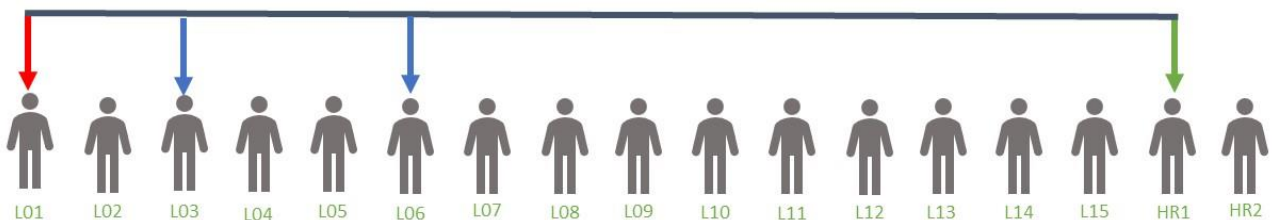
จากตัวอย่างของการกำหนดเงื่อนไขใบขอเปลี่ยนกะคือ

กำหนดนโยบายคือ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ เป็นใช่, เริ่มต้นผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสารระดับ PL ตั้งแต่ PL01 ขึ้นไป กำหนดระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสารเริ่มที่ PL03 ขึ้นไป และกำหนดระดับผู้มีสิทธิ์จบเอกสารเริ่มที่ PL06 ขึ้นไป, HR อนุมัติเป็น ใช่, กล่อง HR_LEVEL1 เป็น ใช่, กล่อง HR_LEVEL2 เป็น ไม่ใช่

เส้นทางเอกสารคือ เอกสารนั้นจะส่งไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานระดับ PL03 ขึ้นไปอนุมัติเอกสาร และส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ระดับ PL06 หรือมากกว่าอนุมัติเอกสาร จากนั้นระบบจะส่งเอกสารไปยัง HR LEVEL 1 อนุมัติและจบเอกสาร

ตัวอย่างเส้นทางเอกสาร ดังนี้

นโยบาย : ใบขอเปลี่ยนกะ อนุมัติเอกสาร PL03หรือมากกว่า จบ PL06 หรือมากกว่า HR อนุมัติ โดย HR1 จบ และอนุมัติเอกสาร
กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL01



ใบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา

| รหัสไฟล์ | ชื่อเอกสาร (ไทย) | ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | ระดับผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสาร | ระดับผู้มีสิทธิ์รับเอกสาร | HR อนุมัติ | HR_LEVEL1 รายชื่อ | HR_LEVEL2 รายชื่อ |
|----------|---------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| 2001 | เอกสารใบขอหนังสือรับรอง | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 2014 | แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลพนักงาน | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | HRอนุมัติ | HRอนุมัติ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8001 | แบบฟอร์มใบขอลาหยุดงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8005 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงาน | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL08 | PL09 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8006 | ใบแก้ไขบันทึกการทำงานโดยหัวหน้า | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8007 | ใบขอเปลี่ยนกะ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL06 | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |
| 8021 | ใบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา | <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ | PL01 | PL03 | PL15 | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ | <input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่ |

จากตัวอย่างในการกำหนดเงื่อนไขใบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาคือ

กำหนดนโยบายคือ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ เป็นใช่, เริ่มต้นผู้มีสิทธิ์สร้างเอกสารระดับ PL ตั้งแต่ PL01 ขึ้นไป กำหนดระดับผู้มีสิทธิ์อนุมัติเอกสารเริ่มที่ PL03 ขึ้นไป และกำหนดระดับผู้มีสิทธิ์รับเอกสารเริ่มที่ PL15 , HR อนุมัติเป็น ไม่ใช่ (เมื่อกำหนดว่า HR ไม่อนุมัติแล้วระบบจะไม่ส่งเอกสารไปยังกล่อง HR Level)

เส้นทางเอกสาร คือ เอกสารนั้นจะส่งไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานระดับ PL03 ขึ้นไปอนุมัติเอกสาร และส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ระดับ PL15 อนุมัติเอกสารและจบเอกสาร

ตัวอย่างเส้นทางเอกสาร ดังนี้

นโยบาย : ใบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา
 อนุมัติเอกสาร PL03หรือมากกว่า จบ PL15
 กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL15
 หัวหน้าสายบังคับบัญชา : PL15



หรือ

นโยบาย : ใบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา
 อนุมัติเอกสาร PL03หรือมากกว่า จบ PL15
 กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL01
 หัวหน้าสายบังคับบัญชา : PL08
 หัวหน้าสายบังคับบัญชาระดับสูง : PL15



หรือ

นโยบาย : ใบขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา
 อนุมัติเอกสาร PL03หรือมากกว่า จบ PL15
 กรณีพนักงานสร้างเอกสาร : PL01
 หัวหน้าสายบังคับบัญชา : PL03
 หัวหน้าสายบังคับบัญชาระดับสูง : PL15

